



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO MUSICALE e SCIENTIFICO

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A. / SAPRI

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325 - Fax: 0973/604477

-web : www.iispisacanesapri.gov.it - e-mail: sais011002@istruzione.



I.I.S. - "CARLO PISACANE"-SAPRI
Prot. 0005123 del 25/09/2020
01-01 (Uscita)

PROTOCOLLO SCOLASTICO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI. (Protocollo di sicurezza COVID-19)

Il presente Protocollo espone le linee guida dell'Istituzione Scolastica IIS "C PISACANE" di Sapri (SA) che conducono ad una serie di misure tese alla prevenzione ed all'intervento nell'eventualità si verificassero casi e focolai.

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello adottato per gli Esami di Stato, lo scorso giugno u.s., è illustrare le *misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19* adottate dall'Istituzione scolastica in oggetto (chiamato successivamente **Protocollo di sicurezza COVID-19** o più semplicemente Protocollo) in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza per l'a.s.2020-21, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali e regionali pubblicati.

Le sopracitate misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 saranno applicate tenendo conto delle specificità di ogni plesso scolastico e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il presente Protocollo costituisce aggiornamento e integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con previsione dell'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP, MC e RLS), e Parti dello stesso potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il *Regolamento d'istituto*, il *Regolamento di disciplina* e il *Patto educativo di corresponsabilità*.

I contributi normativi e regolamentari che ispirano il presente documento sono:

- **Dm.39/2020 Piano Scuola 2020-21** "Pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le istituzioni del sistema di istruzione"; i relativi allegati: **Verbale n.82** del Comitato Tecnico Scientifico (poi Cts) "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" del 28 maggio 2020; **Verbale n.92** del Cts "Aggiornamento del documento tecnico"
- **Intesa Ministero dell'Istruzione/Sindacati**: "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19" del 6 agosto del 2020
- **Rapporto ISS Covid 19 n.58** del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia".

I soggetti a cui il presente documento è indirizzato sono:

- il **Dirigente scolastico**
- il **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**
- il **personale docente**
- il **personale di segreteria** (*Assistenti Amministrativi e Ass.ti Tecnici*)
- i **Collaboratori scolastici**
- **Alunni e studenti dell'Istituzione scolastica**
- **Genitori, familiari e tutori di alunni e studenti**
- **Ogni visitatore che entra nei plessi dell'istituto su autorizzazione**

Il presente documento si applica all'IIS "C. PISACANE" di via Gaetani snc-Sapri.

PREMESSA

La riapertura delle scuole pone dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità. La questione centrale è procedere con una riapertura scolastica sicura attraverso la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica.

Va sottolineato che tutte le misure che si adotteranno possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo. Tuttavia è necessario sviluppare delle strategie per rispondere all'attuale situazione di emergenza.

Nella scuola questo si traduce in una riflessione organizzativa e didattica in grado di contemperare comunque tre aspetti cardine che dovranno integrarsi in maniera equilibrata:

- il **benessere socio-emotivo** di tutti i soggetti coinvolti;
- la **sicurezza** in termini di contenimento del rischio di contagio;
- rispetto dei **diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Il presente documento si suddivide in **due sezioni**:

Misure di Prevenzione per prevenire forme di contagio

Misure di Intervento per affrontare casi e focolai

sezione 1: MISURE DI PREVENZIONE

Per misure di prevenzione si intendono tutte quelle azioni poste in essere per prevenire forme di contagio in una situazione ancora di non conclamata emergenza per casi di positività.

1) Informazioni

L'Istituto è dotato di **avvisi e indicazioni** (cartellonistica verticale e indicatori orizzontali) ad uso di tutti coloro che vi accedono in modo da informare sui giusti comportamenti. Sul sito scolastico è presente sezione informativa.

2) Verifica di assenza di sintomatologia

La prima forma di prevenzione è rappresentata dalla necessità che ogni persona che entri nei plessi scolastici non abbia sintomi riconducibili all'infezione da Covid.

I **sintomi** a cui prestare attenzione sono (fonte: Rapporto ISS): febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (in particolare nei bambini); febbre brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto (a livello generale).

Nel caso si manifestassero tali sintomi è necessaria la **misurazione della temperatura presso i rispettivi domicili** e qualora questa dovesse essere pari o superiore ai 37,5 gradi è interdetto l'accesso ai plessi scolastici.

In tal senso è opportuna la **collaborazione dei genitori e tutori a non inviare i propri figli a scuola**; per lo stesso motivo ogni altro operatore scolastico che verifica un quadro sintomatologico sospetto e una temperatura di cui sopra deve rimanere a casa.

La scuola è dotata di termo scanner e termometri digitali per la rilevazione della temperatura agli ingressi; il personale addetto alla rilevazione sarà opportunamente formato.

3) Test sierologici per personale scolastico

In ottica di prevenzione è opportuno seguire le indicazioni del Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica e la **nota del Ministero della Salute del 7 agosto 2020** con le quali si danno

indicazioni per l'effettuazione su base volontaria del test sierologico **al personale docente e non docente**. Si richiama l'Ordinanza della Regione Campania nr. 70 dell'8 settembre 2020.

4) Pulizia ordinaria, igienizzazione e sanificazione degli ambienti

È necessario assicurare la **pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica** di: ambienti di lavoro e aule; palestre; aree comuni; servizi igienici e spogliatoi; attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori; materiale didattico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto promiscuo.

5) Uso di dispositivi di protezione

Ogni persona che entra nei plessi dovrà indossare una **mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico**.

Gli **studenti dovranno avere una propria mascherina**.

Le mascherine per il personale scolastico saranno consegnate dalla scuola; se le autorità competenti le forniranno alla scuola in misura sufficiente per ogni giornata di attività didattica, si provvederà a distribuire le mascherine agli studenti. La scuola è dotata di DPI per la protezione di tutti gli operatori.

Ogni movimento nelle zone comuni dovrà essere compiuto con la mascherina sul viso.

Essa **potrà essere tolta una volta raggiunta la propria postazione di lavoro** (per il personale scolastico cattedre per gli insegnanti e scrivanie per gli assistenti amministrativi) e di studio (banchi per gli studenti) **appurato il rispetto della distanza di sicurezza (1 metro / 2 metri** per talune attività didattiche).

Gli studenti e gli insegnanti affronteranno, quindi, le **attività didattiche “statiche” senza mascherina**, ma dovranno indossare la mascherina ogni qualvolta non si potrà garantire la distanza di sicurezza.

Come da indicazioni ministeriali **non devono indossare la mascherina gli alunni/studenti con disabilità, qualora la mascherina rappresenti una fonte di disagio, mentre tutti gli altri alunni/studenti sono tenuti ad indossare la mascherina seguendo le procedure descritte nel presente Protocollo. Per gli allievi con diversa abilità è fatta salva diversa richiesta prodotta dalla famiglia e accompagnata da indicazioni mediche.**

Sono in dotazione, per il personale scolastico, **ulteriori dispositivi di sicurezza (visiere, guanti e eventualmente mascherine FFP1 ed FFP2) soprattutto ad uso per gli ATA Collaboratori Scolastici e per gli insegnanti di sostegno.**

Gli stessi dispositivi verranno consegnati ai **lavoratori fragili** che saranno oggetto di sorveglianza sanitaria eccezionale, previa visita del medico competente; parimenti **la famiglia avrà cura di dotare studenti “fragili” degli opportuni dispositivi.**

La scuola interverrà con la dotazione di mascherina qualora qualche alunno e studente si presenti a scuola sprovvisto del dispositivo di protezione: si raccomandano le famiglie di controllare che le abbiano con sé prima di recarsi a scuola. Le famiglie controlleranno altresì l'igienizzazione degli abiti che si consiglia siano pratici e lavabili ad alte temperature.

6) Igienizzazione delle mani

Agli ingressi principali dei plessi **verranno messi a disposizione igienizzanti per le mani ad uso dei visitatori e personale scolastico**; per evitare assembramenti e ritardi durante l'accesso all'Istituto sono state previste sia traslazioni orarie che diversificazioni dei percorsi di ingresso (si veda il punto successivo).

Ogni classe, inoltre, avrà a disposizione un proprio dispenser di igienizzante.

Si raccomanda l'**igienizzazione frequente delle mani**, soprattutto al rientro in aula dopo essere usciti (per accedere ai servizi).

7) Areazione dei locali

ALLEGATO N. 18 al Regolamento d'Istituto

I locali che accolgono gli alunni/studenti, aule e laboratori devono avere le finestre e possibilmente la porta aperta.

In caso di condizioni atmosferiche avverse e temperature basse, si provvederà ad intervalli di 50-60 minuti ad aprire finestre e porte per almeno 5-10 minuti.

In particolare nelle aule didattiche e nei laboratori al cambio dell'ora o comunque al termine di un'ora di lezione/attività è opportuno aprire finestre e poter permettere il ricambio dell'aria.

Le stesse disposizioni valgono per i locali della segreteria, della presidenza e per tutti i laboratori e gli spazi comuni.

8) Evitare gli assembramenti

Allo scopo di evitare gli assembramenti, in ogni Plesso scolastico sono stati predisposti ingressi/uscite diversificati¹;

Istituto sede	Ingresso/Percorso di accesso esterno		Classi/Dipendenti/Studenti
	N°	Descrizione	
Via Gaetani	1	Liceo Classico e Musicale – Entrata A colore rosso Uscita C	Tutte le classi frequentanti, secondo allocazione in planimetria*
Via Gaetani	2	Liceo Scientifico – Entrata B colore verde Uscita E	Tutte le classi frequentanti, secondo allocazione in planimetria*

Alunni e studenti, pertanto, accederanno alle proprie aule seguendo un percorso e sotto il controllo dei collaboratori scolastici, come di seguito descritto:

Istituto sede	Percorso interno di accesso al piano dell'aula	
	N°	Descrizione
Via Gaetani	1	Primo piano: dalla scala A salgono al primo piano gli studenti del Classico e del Musicale, mantenendo rigorosamente la destra. La classe 1^A Liceo Classico è allocata in Aula Magna. L'orario di uscita di questa classe è previsto per le ore 13:20, per consentire il deflusso delle altre classi dall'uscita C.
	2	Secondo piano: dalla scala B salgono al secondo piano gli studenti del Liceo Scientifico, mantenendo rigorosamente la destra. La classe 5^B Liceo Scientifico entra dall'entrata A e raggiunge l'Aula Nr. 4/piano rialzato.
	3	I locali seminterrati sono fruibili solo dal personale autorizzato.
	4	Il personale scolastico ed i visitatori entrano dall'Entrata B ed escono dall'Uscita E.
	5	Sul Piano rialzato risultano interdetti: i locali adibiti a deposito e laboratorio Sala Ipseo (A.S.2019/20) e relativi spazi antistanti; risulta interdetta la tendo struttura in via Gaetani

Istituto sede	Uscita /Percorso di accesso esterno		Classi/Dipendenti/Studenti
	N°	Descrizione	
Via Cantina	1	Ingresso e uscita da planimetria	Tutte le classi frequentanti, dipendenti e visitatori

¹ Per ogni sede dell'Istituzione scolastica sono stati previsti:

- la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (e all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), prima di accedervi, individuate in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- l'eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e le modalità previste per l'eventuale trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;

Istituto sede	Percorso interno di uscita al piano dell'aula	
	N°	Descrizione
Contrada Pali	1	Primo piano: Ingresso e uscita come da planimetria
	2	Secondo piano: risulta interdetto

***sulle planimetrie è indicato il numero dei posti e la loro ubicazione nell'aula. L'allievo riceve in assegnazione un posto e non lo può cambiare. Nelle classi con allievi diversamente abili è previsto posto a sedere per il docente di sostegno.**

Sul sito della scuola è pubblicato l'ORARIO SCOLASTICO. In Via Gaetani gli studenti del Liceo Classico e Musicale accederanno a scuola alle ore 8:15 ed usciranno da scuola alle ore 13:30 (classe 1^A Classico ore 13:20). Gli studenti del Liceo Scientifico accederanno a scuola alle ore 8:25 e usciranno da scuola alle ore 13:20.

In fase di ingresso gli studenti procederanno tenendosi a distanza di sicurezza e comunque indossando la mascherina.

Tutti dovranno muoversi nei corridoi mantenendo la destra.

Il genitore che entra in istituto, solo su appuntamento, avrà cura di seguire le indicazioni attraverso la cartellonistica verticale e orizzontale, indossando la mascherina per tutto il tempo necessario di permanenza nel plesso, evitando assembramenti, quindi rispettando la distanza sociale (almeno 1 metro). **È fatto divieto di creare assembramenti all'interno del plesso e nelle relative pertinenze della scuola.**

L'uscita verrà gestita con le medesime modalità degli ingressi, quindi in maniera diversificata e contingentata e con mascherine.

La pausa per il consumo della merenda **non dovrà dare vita ad assembramenti**. La pausa sarà svolta in aula.

L'utilizzo di spazi esterni all'aula, all'interno (cortili) o all'esterno (parchi, piazze...) dell'edificio scolastico, deve comunque prevedere le regole del distanziamento (almeno 1 metro), dell'impiego della mascherina.

Importante è **evitare commistioni tra gruppi classe e sezione**: questo nell'ottica di facilitare le operazioni di tracciamento qualora si verificassero i contagi e avvisare le autorità sanitarie.

È stato previsto di:

- prevedere la possibilità di scaricare dal sito dell'istituto il **modulo di autodichiarazione** da compilare e firmare da parte di un esercente la potestà genitoriale (per lo studente minorenni) o da parte dello studente stesso o da parte del docente o da parte del visitatore esterno;
- registrare la presenza in istituto dello studente effettuando l'appello in aula attraverso il registro elettronico; vengono individuate così anche le ore di permanenza in istituto.
- Registrare la presenza in istituto del docente attraverso la puntuale apposizione della firma nel registro elettronico;
- Registrare in istituto giornalmente gli accessi e autodichiarazioni del personale scolastico, degli esterni per quanto concerne lo stato di salute e l'essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo e integrazioni pubblicati nel sito della scuola, delle specifiche circolari ed informative emanate dal D.S del suddetto Istituto.

9) Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Si ritiene indispensabile riassumere le regole da rispettare all'interno dell'Istituto suddividendole in due parti: la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per eventuali ulteriori momenti di informazione/comunicazione. Si rimanda al Regolamento d'Istituto ed ai relativi allegati.

a) Personale scolastico

Di seguito vengono descritte schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, quelle specifiche suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19²³ il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- Il personale seguirà l'**ALLEGATO: "INDICAZIONI OPERATIVE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA"**.

4) Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.
- Il personale seguirà l'**ALLEGATO: "INDICAZIONI OPERATIVE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA"**.

5) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo (con successivo risciacquo). Il personale formato effettuerà sanificazione settimanale di tutti i locali della scuola
- Il personale seguirà l'**ALLEGATO: "INDICAZIONI OPERATIVE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA"**.

b) Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi fragili, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani

specificano, nella tabella a seguire, le regole comportamentali da tenere in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in palestra (in particolare rispetto alla presenza contemporanea di più classi), in ricreazione e durante gli spostamenti interni/esterni.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.²⁵

Le regole introdotte in questa parte del Protocollo costituiscono integrazione del *Regolamento di disciplina e/o del Patto educativo di corresponsabilità*.

Nel caso di uso dei **servizi igienici** il personale e gli utenti (allievi e studenti) devono disinfettare con i fazzolettini disinfettanti le maniglie delle porte, la superficie del water e i rubinetti prima di usarli e disinfettare le mani subito dopo essere usciti dal bagno. L'accesso ai bagni avverrà singolarmente. La finestra del bagno/spogliatoio comune, se presente, deve essere sempre riaperta, prima di uscire dal locale. La porta del bagno/spogliatoio comune deve essere sempre chiusa, una volta usciti dal locale

Evitare l'uso della carta sostituendo i compiti scritti con altre tipologie di verifiche: se l'uso della carta è indispensabile, i documenti devono essere inseriti preliminarmente in una busta di plastica, dove devono rimanere almeno 48 ore prima di essere estratti, previa disinfezione della busta e delle mani.

Igienizzare di frequente le mani, soprattutto al rientro in aula dopo essere usciti (per accedere ai servizi o dopo gli intervalli). È necessario igienizzarsi le mani PRIMA di utilizzare qualsiasi oggetto che può essere utilizzato da qualcun altro (pennarelli lavagna, tastiera pc, mouse, lim, etc.).

Terminata **la lezione**/riunione, il tavolo, le sedie e le maniglie e tutto ciò che è stato toccato dai presenti devono essere sanificati con disinfettante e carta monouso o fazzolettini disinfettanti; è comunque prudentiale soprattutto per il personale docente effettuare tale operazione prima di iniziare ogni lezione quando si cambia aula.

L'allievo una volta in aula raggiunge il tuo posto, sistema il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino, casco, etc.) dietro la sedia o sotto il banco.

Alla fine della lezione in laboratorio o in palestra l'allievo disinfetta gli oggetti utilizzati (tastiere, mouse, attrezzi sportivi etc.).

In palestra, negli altri impianti sportivi e negli spogliatoi deve essere indossata la mascherina e gli effetti personali devono essere lasciati secondo le indicazioni dell'insegnante.

Non usare gli appendiabiti presenti nei locali.

Durante l'attività sportiva scolastica puoi toglierti la mascherina, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone. È presente integrazione ai Regolamenti dei laboratori della scuola (All.2) e delle attività sportive (All.6)

Nel caso in cui il personale e gli utenti (allievi e studenti) utilizzino specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Perciò l'allievo **porta con sé due sacche**, una con gli indumenti e le scarpe sportive (palestra), o la divisa se in laboratorio di cucina o sala, l'altra vuota dove conservare gli stessi indumenti e le scarpe alla fine

ALLEGATO N. 18 al Regolamento d'Istituto

dell'attività. Evita accuratamente di mescolare gli abiti con quelli dei compagni.

Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Sezione 2: MISURE DI INTERVENTO

Per misure di intervento si intendono tutte quelle azioni poste in essere per affrontare forme di contagio in una situazione ancora di sospetto o conclamata emergenza per casi di positività. Le seguenti misure derivano dal Rapporto ISS. **Figura importante in ambito scolastico sarà il referente Covid.** In questa fase verrà individuato un **locale di sicurezza denominato “aula sosta Emergenza Covid”**.

- Alunno/studente con sintomi a scuola

L'insegnante o qualsiasi operatore scolastico che ravvisi gli estremi per avere dei sospetti avvisa il referente Covid del plesso, in sua assenza il referente di plesso.

Il **referente Covid telefona alla famiglia** dell'alunno o studente e nel frattempo il soggetto viene condotto in un'aula con l'assistenza di un collaboratore scolastico dotato di mascherina e che manterrà la distanza di sicurezza.

L'alunno o studente dovrà indossare la mascherina e qualora non fosse di tipo chirurgico dovrà essergli data in dotazione. Il **collaboratore (opportunamente dotato di dispositivi di protezione) provvederà poi a misurare la temperatura con un termometro digitale a distanza.**

Il genitore o il tutore accorso, dotato di mascherina, avrà cura di prelevare e portare a casa l'alunno/studente. Successivamente dovrà mettere in atto le procedure previste presso il proprio pediatra/medico di base per la valutazione del caso.

Il locale (aula covid) dovrà essere pulito e sanificato.

In seguito alle procedure messe in atto dalla famiglia, **qualora il sospetto dovesse tramutarsi in una positività dopo le verifiche con tampone presso le strutture sanitarie, la scuola dovrà mettere in atto le misure per contenere il focolaio e precisamente:**

- **sanificazione straordinaria** (con agenti virucidi) degli ambienti scolastici interessati;
- **comunicazione del referente Covid al referente individuato dal Dipartimento di protezione dell'Asl di riferimento dell'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti che sono stati a contatto stretto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

In tal senso si specifica che per **contatto stretto** si intendono occasioni in cui:

non c'è stata la distanza di 1 metro e per più di 15 minuti;

si è condiviso uno spazio chiuso per almeno 15 minuti e senza distanziamento di sicurezza;

che è entrato in contatto con materiali del soggetto positivo che riportano secrezioni.

I soggetti rintracciati che rispondono al criterio di “contatto stretto” verranno sottoposti a regime di quarantena (14 giorni).

L'alunno/studente potrà rientrare a scuola su indicazione del medico a guarigione avvenuta, anche qualora i sintomi riscontrati fossero da addebitare ad altri tipi di malesseri.

- Operatore scolastico con sintomi a scuola

Il soggetto dovrà, **una volta avvertiti dei sintomi, indossare la mascherina e allontanarsi dal luogo** in cui si trova (aula di classe o aula insegnanti; ufficio di segreteria; bidelleria; ogni luogo del plesso) e **raggiungere la propria abitazione dopo aver avvisato il referente Covid.**

Il soggetto dovrà mettere in atto le procedure sanitarie per approfondire se il suo stato di malessere è riconducibile all'infezione da Covid.

Qualora i test (sempre due a distanza di 2/3 giorni come da indicazioni sanitarie) dovessero dare esito positivo, il referente del Dipartimento di protezione avviserà il referente Covid del plesso in cui l'operatore scolastico lavora per mettere in atto le procedure di tracciamento, quindi individuare le persone da mettere in quarantena per 14 giorni.

- **Elevato numero di assenze**

Qualora si riscontrasse un numero di **assenze significativo nelle classi (ragionevolmente intorno al 40%)**, il referente Covid avviserà il referente del Dipartimento di protezione dell'Asl di riferimento.

- **Sanificazione straordinaria**

Nell'eventualità di casi positivi, la scuola adotterà misure di sanificazione dei locali utilizzati dal soggetto e frequentati per un tempo congruo (**almeno 15 minuti**).

Il presente documento è stato condiviso, con i relativi allegati, con il SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola) riunitosi in data 24 settembre ore 12:00 e accoglierà tutte le modifiche che si renderanno opportune e che deriveranno dalle indicazioni ministeriali e da una rimodulazione delle misure in una prima fase adottate.

Seguiranno Protocolli di dettaglio in accordo con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, individuato quale Covid manager, gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e con i Referenti di plesso.

Il presente Protocollo è pubblicato in Albo pretorio e sul sito della scuola. Restano in vigore le disposizioni indicate dal RSPP in allegato al DVR.

Sapri, li 25.09.2020

Allegati:

1. planimetrie dei 3 plessi
2. Regolamento d'Istituto
3. Indicazioni operative anti-Covid per il personale ATA



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Principe

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa